**REGISTRO MUNICIPAL DE TRÁMITES Y SERVICIOS**

**CÉDULA DE INFORMACIÓN**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| NOMBRE: | TRÁMITE: | X | SERVICIO: |  |
| **ACTA DE REGISTRO DE DEFUNCIÓN** |
| DESCRIPCIÓN:  |
| EL REGISTRO DE DEFUNCIÓN ANTE UNA REPRESENTACIÓN CONSULAR, ÚNICAMENTE SE ASIENTA CUANDO LA PERSONA FALLECIDA ES DE NACIONALIDAD MEXICANA Y EL DECESO OCURRIÓ EN EL EXTRANJERO. |
| FUNDAMENTO LEGAL: | CÓDIGO CIVIL, ART. 88. |
| DOCUMENTO A OBTENER: | ACTA DE DEFUNCIÓN | VIGENCIA DEL DOCUMENTO A OBTENER: | N/A |
| ¿SE REALIZA EN LÍNEA?: | SI  | NOX | DIRECCIÓN WEB | N/A |
| CASOS EN LOS QUE EL TRÁMITE DEBE REALIZARSE:  | CUANDO FALLECE LA PERSONA DENTRO DEL MUNICIPIO. |
| REQUISITOS: | ORIGINAL ANOTAR LA PALABRA SI O NO | COPIAS ANOTAR CON NÚMERO LA CANTIDAD DE COPIAS | FUNDAMENTO JURÍDICO-ADMINISTRATIVO,  |
| **PERSONAS FÍSICAS** |
| * CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN
* IDENTIFICACIÓN DEL FINADO
* ACTA DE NACIMIENTO DEL FINADO
* CLAVE CURP DEL FINADO
* IDENTIFICACIÓN VIGENTE DEL TRAMITANTE

NOTA: PARA MAYORES INFORMES COMUNICARSE A LA OFICINA DE REGISTRO CIVIL. | SINOSINO NO | 11 1 | CÓDIGO CIVIL ART. 88 REGLAMENTO DEL REGISTRO CIVIL, PARA EL ESTADO DE MÉXICO |
| **PERSONAS JURÍDICO COLECTIVAS** |
|  | NINGUNO |  |  |
| **INSTITUCIONES PÚBLICAS** |
|  | NINGUNO |  |  |
| DURACIÓN DEL TRÁMITE: | 20 MIN | TIEMPO DE RESPUESTA: | 20 MIN |
| COSTO: | **N/A** | FUNDAMENTO JURÍDICO |  |
| FORMA DE PAGO: | EFECTIVO |  | TARJETA DE CRÉDITO  |  | TARJETA DE DÉBITO |  | EN LÍNEA (PORTAL DE PAGOS) |  |
| DÓNDE PODRÁ PAGARSE: |  |
| OTRAS ALTERNATIVAS: |  |
| CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRAMITE |  |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| DEPENDENCIA U ORGANISMO: | UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE: |
| AYUNTAMIENTO DE ALMOLOYA DE ALQUISIRAS | REGISTRO CIVIL |
| TITULAR DE LA DEPENDENCIA: | LIC. OCIEL OSCAR REYES SALAZAR |
| DOMICILIO: | CALLE: | PLAZA JORGE FIGUEROA S/N | NO. INT. Y EXT.: | S/N |
| COLONIA: | CENTRO | MUNICIPIO: | ALMOLOYA DE ALQUISIRAS |
| C.P.: | 51860 | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | LUNES A VIERNES DE 9 A 2 |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
|  | 716-14-4-53-47  | N/A | N/A | REGISTROCIVILALQUISIRAS01@GMAIL.COM |
|  **OTRAS OFICINAS QUE PRESTAN EL SERVICIO** |
| OFICINA: | N/A |
| NOMBRE DEL TITULAR DE LA OFICINA: | N/A |
| DOMICILIO: | CALLE: | N/A | NO. INT. Y EXT.: | N/A |
| COLONIA: | N/A | MUNICIPIO: | N/A |
| C.P.: | N/A | HORARIO Y DÍAS DE ATENCIÓN: | N/A |
| LADA: | TELÉFONOS: | EXTS.: | FAX: | CORREO ELECTRÓNICO: |
| N/A | N/A | N/A | N/A | N/A |
| FORMATO(S) DESCARGABLES | N/A |
| **INFORMACIÓN ADICIONAL** |
| PREGUNTA FRECUENTE 1: | **¿SE PUEDE TRAMITAR EL ACTA DE DEFUNCIÓN SI FALLECIÓ EN OTRO MUNICIPIO O ESTADO?** |
| RESPUESTA: | NO, SOLO SE REALIZA EL TRAMITE CUANDO FALLECE DENTRO DEL MUNICIPIO |
| PREGUNTA FRECUENTE 2: | ¿QUIÉN OTORGA EL PERMISO PARA INHUMAR UN CADÁVER? |
| RESPUESTA: | EL PERMISO LO OTORGA ÚNICAMENTE EL REGISTRO CIVIL. |
| PREGUNTA FRECUENTE 3: | ¿SI NO CUENTO CON EL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN PUEDO REALIZAR EL TRÁMITE DEL ACTA? |
| RESPUESTA: | NO, YA QUE ES NECESARIO EL CERTIFICADO DE DEFUNCIÓN PARA PODER REALIZARLO. |
| **TRÁMITES O SERVICIOS RELACIONADOS** |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ: | VISTO BUENO:  | FECHA DE ACTUALIZACIÓN:\_\_\_\_04\_\_/\_\_\_02\_\_\_/\_\_2022\_\_\_. |
| C. LAURA LUJAN PÉREZ | LIC. OCIEL OSCAR REYES SALAZAR |  |